

## Artikel 1 *Algemene bepalingen*

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1. Leerling:** een persoon die naschoolse begeleiding krijgt van een begeleider van Kennispunt.
- 2. Begeleider:** een persoon die voor Kennispunt lessen geeft aan leerlingen van het educatief centrum. De begeleider hoeft niet per se gediplomeerd te zijn om les te geven.
- 3. Lesuur:** een lesuur bij Kennispunt duurt 45 minuten.

## Artikel 2 *Cursusperiode*

1. De inschrijving gaat in op het moment dat een ouder/verzorger het inschrijfformulier heeft ondertekend. In overleg met de ouder en/of de leerling wordt de dag en het tijdstip van de lesperiode overeengekomen.
2. De overeenkomst geldt gedurende het (resterende) cursusjaar en eindigt met de aanvang van de zomervakantie van de leerling, tenzij het anders op het inschrijfformulier is vermeld en/of is overeengekomen.
- 3. Na een contractduur van minimaal 4 lesweken kan een leerling uitgeschreven worden waarbij een opzegtermijn geldt van 1 kalendermaand, ingaande op de 1<sup>ste</sup> van de nieuwe maand.**
4. De overeenkomst kan door de directie worden ontbonden om gewichtige redenen, zoals ordeverstoring en ongepast gedrag.

## Artikel 3 *Ouderbijdrage*

1. De tarieven voor het cursusjaar 2017 - 2018 bedragen:

Privés:	€ 40,00 per keer (90 minuten per keer)
Examentraining:	€ 10,00 per lesuur
Weekendschool Gr. 6, 7 en 8:	€ 9,00 per lesuur
Cito-toetstraining:	€ 10,00 per lesuur
Toets3daagse Gr. 6, 7 en 8:	€ 50,00 van 10.00 tot 15.00 u.

2. Vakanties en feestdagen, conform de jaarplanning, worden van de som van de maandvergoedingen in een cursusjaar afgetrokken. Het bedrag zal vervolgens gelijkmatig over de maanden worden verdeeld.
3. Bij inschrijving van een tweede kind per ouder, wordt op het tweede kind een korting van 20% toegepast op de maandelijkse ouderbijdrage. Bij inschrijving van een derde kind is deze korting 50% voor de weekendschool en 40% voor de privélessen. De kortingen zijn toepasbaar zolang de situatie ongewijzigd blijft.
4. Bij inschrijvingen die voor het aankomend studiejaar zijn gemaakt geldt er een korting van 15% voor de huidige leerlingen en 10% voor de nieuwe leerlingen, op het totaalbedrag van de ouderbijdrage, exclusief Cito-toetstrainingen.
5. Indien het totaalbedrag van de ouderbijdrage in één keer wordt betaald zal er een extra korting van 5% worden toegepast op het bedrag, exclusief Cito-toets trainingen.
6. Indien de Cito-toetstraining wordt gekozen in combinatie met de Weekendschool of Privés, zal de Cito-toetstrainingen €300,00 bedragen.
7. Voor recreatieve activiteiten zoals kamperen, pretpark, excursie etc., wordt er een extra financiële bijdrage gevraagd van de ouders.
- 8. Bij vroegtijdige uitschrijvingen worden alle geplande lessen tot de nieuwe einddatum berekend en in rekening gebracht. Eventuele kortingen komen hierbij te vervallen.**

## **Artikel 4    *Betalingsvoorwaarden***

1. Bij het niet nakomen van betalingsverplichtingen door de contractant zal de directie in overleg treden met de contractant om dit op te lossen.
2. Bij ondertekening van de overeenkomst gaat de contractant akkoord met een automatische incasso van de maandelijkse bijdrage. De ouderbijdrage wordt aan het eind, 25<sup>ste</sup> van iedere maand afgeschreven van de bankrekening contractant.
3. Bij storno en soortgelijke situaties zijn de volgende betalingscondities van kracht: contant betalen of zelf overboeken.
4. Bij het niet nakomen van de gekozen betalingscondities bij 4.3 zal de inning van het openstaande bedrag overgedragen worden aan een incassobureau.

## **Artikel 5    *Materiaal- en administratiekosten***

1. De eenmalige materiaal- en/of administratiekosten voor een leerling van de basisschool bedraagt €100,00 voor weekendschool en €30,- per vak voor de privéles leerlingen.
2. De eenmalige materiaal- en/of administratiekosten voor een leerling voor Cito-trainingen bedraagt €30,00.
3. De eenmalige materiaal- en administratiekosten dient tijdens de inschrijving betaald te worden.
4. De materiaalkosten zijn onafhankelijk van het aantal lessen waar de leerling zich voor inschrijft.
5. Aan het einde van het schooljaar worden alle leerlingen automatisch uitgeschreven. Wanneer een leerling een volgend schooljaar weer bij Kennispunt wordt ingeschreven zal er opnieuw materiaal- en/of administratiekosten worden gevraagd.
6. De contractant heeft geen recht op teruggave van de materiaal- en/of administratiekosten.

## **Artikel 6    *Verplichtingen van de leerling/ verzorger***

1. De leerling is verplicht om:
  - a. Bij verhindering zich af te melden.
  - b. Indien de directie nodig acht belangrijke gegevens met betrekking tot zijn schoolwerk correct en op tijd door te geven aan Kennispunt, zoals studieresultaten, roosterwijzigingen en data proefwerken.
  - c. Bij schade aan derden en/of aan Kennispunt (inventaris) alle voorkomende kosten te vergoeden.
2. Privélessen die niet 24 uur van tevoren afgezegd zijn, worden in principe in rekening gebracht, tenzij Kennispunt hier anders over beslist. Bij tijdige afmelding behoudt u het recht op een inhaalles.

## **Artikel 7    *Verplichtingen van de organisatie***

1. Kennispunt is verplicht om strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de leerling en de contractant overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. Het staat Kennispunt vrij om alle beeldmateriaal (zoals foto's en video's) aan te wenden voor PR en soortgelijke doeleinden, tenzij er schriftelijk bezwaar is ingediend.
3. Kennispunt heeft een inspanningsverplichting jegens de leerling en de contractant.
4. Er kan geen garantie op verbetering van de resultaten van de leerling worden gegeven door Kennispunt.
5. Slechts met instemming van de contractant zullen gegevens uit het leerlingvolgsysteem aan derden worden verstrekt.